

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 134»
350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар,
ул. Фрунзе 117, тел./факс (861) 259 21 96,
E-mail:detsad134@mail.ru**

ПРИКАЗ

28.08.2025 г.

№ 79

**О назначении ответственного за обеспечение безопасности
персональных данных в МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад №134»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью соблюдения установленных требований по обработке и защите персональных данных в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134» (далее – Организация), обеспечения защиты персональных данных и информационной безопасности Организации, **приказываю:**

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных (администратором информационной безопасности), старшего воспитателя Хавкину Ирину Анатольевну.

2. Утвердить Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Организации (Приложение).

3. Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных:
- в своей работе руководствоваться требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных законодательных актов, руководящих и нормативных документов ФСТЭК, ФСБ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также принятыми в Организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Инструкцией ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Организации (Приложение).

4. В случае отсутствия Хавкиной И.А., его полномочия как ответственного за обеспечение безопасности персональных данных могут быть переданы иному должностному лицу в соответствии с приказом руководителя Организации.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о.заведующего МАДОУ
МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 134»**

Т.Г. Аванесова

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МАДОУ
МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 134»
_____ Т.Г. Аванесова

ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная Инструкция является руководящим документом ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134» (далее – Оператор).

Требования ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, связанные с выполнением им своих функций, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Оператора.

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных назначается приказом руководителя Организации.

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных подчиняется руководителю Организации, получает указания непосредственно от него и подотчетен только руководителю Организации.

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- настоящей Инструкцией.

2. ОБЯЗАННОСТИ

В обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных входит:

- обеспечение непрерывного функционирования системы защиты персональных данных (далее – СЗПДн) в целом, ее программных и технических компонентов;
- настройка прав доступа сотрудников к персональным данным (далее – ПДн) и средствам их обработки согласно требованиям по информационной безопасности ПДн Оператора;
- разработка для пользователей информационных систем персональных данных инструкций по работе со средствами защиты информации;
- ведение журналов учета, входящих в состав организационно-распорядительной документации у Оператора;
- предоставление экспертных консультаций и рекомендаций сотрудникам, участвующим в обработке и обеспечении безопасности персональных данных (далее – ПДн) у Оператора, по вопросам использования средств защиты информации;
- хранение эталонного программного обеспечения средств защиты информации;
- ведение учета носителей ПДн и обеспечение их безопасного уничтожения согласно принятым у Оператора Регламентом по учёту, хранению и уничтожению носителей персональных данных;
- контроль обслуживания, настройки и ремонта средств обработки и средств защиты ПДн;
- сопровождение и контроль сторонних организаций (подрядчиков) в случае привлечения их для обслуживания, настройки и ремонта средств обработки и средств защиты ПДн;
- настройка конфигураций средств защиты информации, используемых для обеспечения безопасности ПДн;
- предоставление необходимой информации при проведении проверок уполномоченными органами и при проведении контрольных мероприятий по защите ПДн;
- реагирование на инциденты информационной безопасности, связанные с обработкой и обеспечением безопасности ПДн;
- участие во взаимодействии с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации;
- информирование в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о факте неправомерной или случайной передаче (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных должен знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы обработки и защиты персональных данных;
- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- особенности обработки и защиты персональных данных в Организации.

4. ПРАВА

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных имеет право:

- осуществлять подготовку предложений по внесению изменений в организационно-распорядительную документацию на СЗПДн Оператора;
- запрашивать у сотрудников, участвующих в обработке и обеспечении безопасности ПДн, информации и документов, необходимых для выполнения своих функциональных обязанностей;
- вносить предложения руководителю Организации в внесении изменений в локально-нормативные акты и организационно-распорядительную документацию Оператора;
- участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудник, выполняющий функции ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения установленного федеральным законодательством порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) предусмотрены административные штрафы, определенные действующим законодательством РФ.

Руководитель Организации вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

С инструкцией ознакомлен:
